

Số: 3612/QĐ-UBND

Cẩm Phả, ngày 15 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Kiến toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến
Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO
9001:2015 vào hoạt động của UBND thành phố Cẩm Phả**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẨM PHẢ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiến toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND thành phố Cẩm Phả (gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO của Thành phố) gồm các ông, bà có tên sau:

Trưởng ban: Ông Nguyễn Mạnh Cường, Chủ tịch UBND Thành phố;

Phó Trưởng ban thường trực:

- Ông Đinh Ngọc Chiến, Phó Chủ tịch UBND Thành phố;

Phó Trưởng ban:

- Ông Phạm Văn Kính, Phó Chủ tịch UBND Thành phố;

- Ông Ngô Thành Tâm, Phó Chủ tịch UBND Thành phố;

Thư ký:

- Ông Trần Quốc Dân - Giám đốc Trung tâm Hành chính công Thành phố;

Các thành viên:

- Ông Bùi Hồng Quân - Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;

- Ông Nguyễn Tiến Phong - Thủ trưởng Cơ quan UBKT - Thanh tra;

- Ông Nguyễn Hữu Tư - Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ông Nguyễn Thạch Long - Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Ông Lê Quang Tiến - Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị;
- Bà Nguyễn Thị Hồng - Trưởng phòng Tư pháp;
- Ông Đậu Phan Phong - Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin;
- Ông Vũ Ngọc Ánh - Trưởng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Ông Bùi Vũ Tùng - Trưởng phòng Kinh tế;
- Ông Đinh Quốc Vương - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Lê Đức Khanh - Phó Trưởng phòng Y tế;

Điều 2. Ban Chỉ đạo ISO Thành phố có các nhiệm vụ:

1. Nhiệm vụ chung: Chỉ đạo và tổ chức thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền của UBND Thành phố.

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên

2.1. Trưởng ban

Chịu trách nhiệm chung trong việc chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng vào các hoạt động UBND Thành phố nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và thẩm quyền được giao.

Phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn hệ thống theo định kỳ hàng năm hoặc khi có yêu cầu chuyển đổi hệ thống; phê duyệt toàn bộ các quy trình thuộc hệ thống và những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND Thành phố.

Kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo trong việc xác định phạm vi áp dụng, mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng, xem xét quyết định cải tiến hệ thống khắc phục rủi ro, thúc đẩy các tác động mong muốn, đánh giá nội bộ và hiệu quả hoạt động của UBND Thành phố trong việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn hệ thống.

2.2. Các Phó Trưởng ban

- Phó Trưởng ban thường trực giúp Trưởng Ban theo dõi kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng, xem xét các cơ hội cải tiến, thúc đẩy quá trình cải tiến và những tác động mong muốn, phòng ngừa rủi ro và ngăn ngừa hoặc giảm bớt những tác động không mong muốn; đề xuất yêu cầu về nguồn lực, yêu cầu về cải tiến hệ thống để phù hợp với tiêu chuẩn hệ thống, phạm vi áp dụng nhằm đạt được mục tiêu và chính sách chất lượng chung của UBND Thành phố đã được hoạch định và phê duyệt; Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động xem xét của Lãnh đạo, định kỳ báo cáo Trưởng ban và cấp có thẩm quyền theo quy định của hệ thống.

- Các Phó Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng vào hoạt động của UBND Thành phố theo lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn; Thường xuyên kiểm tra, xem xét các quy trình hệ thống và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.3. Các thành viên

Chịu trách nhiệm xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quy định ở các lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công quản lý và tổ chức thực hiện; chỉ đạo áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống đảm bảo phù hợp các yêu cầu tiêu chuẩn, nhằm đạt được mục tiêu và chính sách chất lượng đã được hoạch định và phê duyệt; Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý nhằm thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình hệ thống; Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong hệ thống, đề xuất các biện pháp cải tiến, thúc đẩy hoạt động mong muốn, phòng ngừa và khắc phục rủi ro, đề xuất các yêu cầu đáp ứng về nguồn lực và các điều kiện khác để đạt được mục tiêu kế hoạch phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn hệ thống.

Chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý soạn thảo và chịu trách nhiệm đối với các nội dung tài liệu đã soạn thảo trình Phó Ban phụ trách lĩnh vực xem xét, trình Trưởng Ban phê duyệt và công bố triển khai áp dụng. Khi có thay đổi về các quy định của pháp luật liên quan đến nội dung tài liệu của đơn vị đang áp dụng thực hiện, phải khẩn trương tổ chức soạn thảo điều chỉnh, trình xem xét và phê duyệt để triển khai áp dụng theo đúng quy định của hệ thống.

Báo cáo Phó ban phụ trách lĩnh vực và Trưởng Ban chỉ đạo về tình hình triển khai thực hiện và vận hành hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị theo định kỳ hoặc đột xuất khi có vấn đề phát sinh hoặc cần xem xét cải tiến theo quy định của tiêu chuẩn hệ thống.

2.4. Thư ký

Tham mưu giúp việc cho Trưởng ban, các Phó Trưởng ban điều phối, kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND Thành phố và UBND các phường, xã theo thẩm quyền quy định của hệ thống; Theo dõi kết quả thực hiện các quy trình hệ thống, tham mưu đề xuất cải tiến, hoạch định mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng theo yêu cầu tiêu chuẩn; chuẩn bị điều kiện cần thiết, các tài liệu để đánh giá nội bộ và các cuộc họp xem xét của Lãnh đạo, các cuộc họp của Ban chỉ đạo ISO Thành phố; Phổ biến và niêm yết công khai các tài liệu đã được phê duyệt theo quy định của tiêu chuẩn hệ thống.

Tham mưu triển khai thực hiện các hành động khắc phục và phòng ngừa rủi ro, phối hợp với các thành viên khác xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống, đề xuất bố trí nguồn lực nhằm thực hiện hiệu quả mục tiêu và chính sách chất lượng đã được hoạch định và phê duyệt.

Chủ trì soạn thảo các tài liệu chung theo yêu cầu của tiêu chuẩn hệ thống, đồng thời kiểm soát các tài liệu do các thành viên Ban chỉ đạo ISO chủ trì soạn thảo nhằm ngăn ngừa rủi ro, sử dụng tài liệu lỗi thời, hết hiệu lực.

Là đầu mối tiếp nhận các vấn đề liên quan đến tài liệu hệ thống do các

phòng, ban, đơn vị soạn thảo trình xem xét, phê duyệt; kiểm tra, phối hợp chỉnh sửa (nếu cần) trình Phó Ban xem xét và trình Trưởng Ban phê duyệt; Nhận tài liệu và phân phối các tài liệu hệ thống đến các phòng, ban, đơn vị và đơn đốc triển khai áp dụng, đồng thời lưu trữ tài liệu hệ thống theo yêu cầu tiêu chuẩn.

Thực hiện các công việc được Trưởng Ban, Phó ban uỷ quyền kiểm tra, đơn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ để hệ thống quản lý chất lượng hoạt động có hiệu lực và hiệu quả. Tham mưu, đề xuất thực hiện chế độ chính sách, khen thưởng các thành viên Ban chỉ đạo và chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4331/QĐ-UBND ngày 27/8/2019 của UBND thành phố Cẩm Phả. Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Thủ trưởng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Hành chính công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo ISO tỉnh Quảng Ninh (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- TT: Thành uỷ, HĐND thành phố (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố (chỉ đạo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Cường